



Wij zijn een dynamisch middelgroot exporthandelshuis (35 FTEs) met een rijke historie. Als vertegenwoordiger van gerenommeerde A-merkfabrikanten staat het toevoegen van waarde in het exportproces centraal in ons klantgericht denken en handelen. Onze afnemers zitten o.a. in Suriname, het Caribisch gebied, alsmede de Franse overzeese gebiedsdelen (DOMTOM) en Noord Afrika. De verdere professionalisering van onze dienstverlening ervaren wij als een voortdurende uitdaging.

Ben jij het logistieke talent dat wij zoeken? Solliciteer dan op onze vacature van

Medewerker Export Logistiek

fulltime

internationale zendingen • containervervoer • deadlines • overzicht • cijfermatig inzicht • accuratesse • 'never a dull moment' • Almere

Wat bieden we in deze functie en bij ons bedrijf?

- een uitdagende en brede logistieke binnendienst functie in een professionele, internationale handelsorganisatie.
- je organiseert exporzendingen met diverse modaliteiten: weg-, lucht- en zeevracht.
- de zendingen komen uit geheel Europa en het Verre Oosten, met eindbestemming het Caribisch gebied, de Pacific, Zuid-Amerika en Noord-Afrika.
- je onderhoudt intensieve contacten met leveranciers en logistieke dienstverleners zoals vervoerders, stuwadoors en rederijen.
- naast de logistiek ben je ook verantwoordelijk voor de controle van inkoopfacturen en facturatie van zendingen. Bij vragen heb je veelvuldig contact met de collega's van de sales afdelingen.
- geen dag is hetzelfde, er zijn continue logistieke deadlines en soms ook flinke uitdagingen in de supply chain. 'Never a dull moment'.
- je bent werkzaam in een no-nonsense, open, collegiale en internationale sfeer.
- je komt werken bij de marktleider met een sterke focus op groei, service, samenwerking, plezier en digitalisering.
- gezien de groeiambities van onze internationale organisatie bestaan er voor de juiste kandidaat de komende jaren goede mogelijkheden om in verantwoordelijkheden (mee) te groeien .
- thuiswerken is (deels) mogelijk, maar het leer- en inwerktraject zal zeker bij aanvang frequente aanwezigheid op ons kantoor in Almere vragen.

Waar voldoet onze nieuwe collega aan?

- je hebt relevante ervaring met het logistieke proces, exportdocumenten en het boeken van transport.
- je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en je beheerst de Engelse taal in woord en geschrift.
- je houdt van aanpakken en weet te midden van alle deadlines, druk en hectiek het overzicht te bewaren.
- je bent besluitvaardig, kunt snel schakelen maar blijft daarbij oog houden voor belangrijke details.
- je vindt het fijn om verantwoordelijk te zijn voor het gehele proces: verzenden, administratief controleren en factureren.
- je begrijpt jouw belangrijke rol als laatste schakel in het proces en overziet de gevolgen van je besluiten voor klanten, leveranciers, vervoerders, stuwadoors en collega's. Je bent daarom altijd alert, nauwkeurig en volgt alle details. Je bent ook nieuwsgierig, assertief en vasthoudend: halve antwoorden zijn geen antwoorden en 'het zal wel' komt in jouw woordenboek niet voor.
- je werkt gestructureerd, nauwkeurig en houdt er van om zaken vast te leggen voor jezelf en voor collega's.
- je beschikt over een HBO werk- en denkniveau.
- je bent de fijne en betrouwbare collega die – net als wij - samenwerking en goede communicatie hoog in het vaandel heeft staan.

Reageren

Je sollicitatie inclusief motivatiebrief kun je mailen naar werving@pvhbuilding.nl

Postadres: Plate en van Heusde BV, o.v.v. Werving, Postbus 1080, 1300 BB Almere



www.pvhbuilding.com